



MANUAL DO PATROCINADOR E EXPOSITOR

Prezado Patrocinador / Expositor,

Este Manual contém as instruções gerais sobre o evento, assim como o cronograma, regras e disposições com todas as instruções necessárias para garantir uma excelente participação. Os formulários de solicitações de serviço e credenciamento deverão ser preenchidos nas datas previstas. Este Manual, assim como o KIT DE FORMULÁRIOS estará disponível para download no site do evento no primeiro bimestre de 2012.

Desejamos sucesso e contamos com sua colaboração no sentido de nos enviar as informações solicitadas de acordo com o cronograma estabelecido, procurando não ultrapassar as datas limite indicadas.

Solicitamos e recomendamos que todas as normas que regem o evento sejam lidas e repassadas a todos os seus funcionários, fornecedores e demais contratados, a fim de evitar transtornos de última hora. Sugerimos ainda que o responsável pelo envio das informações mantenha consigo uma cópia de todos os formulários enviados à coordenação do evento.

Para a divulgação da logomarca de sua empresa nas peças digitais de divulgação do evento, solicitamos que a mesma seja enviada em JPG, com largura mínima de 300 pixels e 72 DPI.

Para a utilização em peças impressas é imprescindível o envio de arquivo vetorizado e em curvas (em Adobe Illustrator ou Corel Draw). A organização do evento não é responsável pela manipulação de imagens e deverá receber nas datas indicadas as logomarcas nos arquivos solicitados.

Colocamo-nos ao seu inteiro dispor para esclarecer dúvidas e contribuir no que for necessário.

Cordialmente,

Isabela Filgueiras Haschelevici
Gerente de Eventos
CTEE – Centro de Treinamento e Estudos em Energia

Brazil WindPower 2012
(21) 3154-9433
info@brazilwindpower.org

Brazil Windpower 2012

conference & exhibition

ÍNDICE

Informações	03
Gerais.....	
Calendário de Montagem e Desmontagem	05
Calendário de Envio de Informações	06
Montagem dos Estandes Básicos.....	07
Normas Técnicas	09
Disposições Gerais.....	10
Direitos de Patrocinadores e Expositores	15
Montagem e Desmontagem.....	19
Responsabilidades.....	21
Disposições Finais.....	21
Serviços Oficiais	22

Brazil WindPower 2012

De 29 a 31 de agosto

Organização:



Grupo CanalEnergia



INFORMAÇÕES GERAIS:

Local de realização:

Centro de Convenções SulAmerica

Av. Paulo de Frontin, 1 – Cidade Nova – CEP 20260-010 - Rio de Janeiro - RJ

Telefone: 21 3293-6700 - Fax: 21 3293-6721

Site: www.ccsulamerica.com.br

Datas e Horários de realização do evento:

Dia 29/08

13 horas – Credenciamento exclusivo Expositores e Patrocinadores

16 horas – Credenciamento

16h30 – Cerimônia de abertura

18 horas – Abertura da Exposição com Coquetel

Dia 30/08

8h30 – Credenciamento e abertura da Exposição

Conferência: das 9h às 18h

Exposição: das 8h30 às 19h

Dia 31/08

8h30 – Credenciamento e abertura da Exposição

Conferência: das 9h às 17h30

Exposição: das 8h30 às 16h

A organização do evento reserva-se o direito de fazer alterações nos horários da Exposição e da Conferência. Entretanto, tais modificações serão notificadas com a maior antecedência possível aos Expositores.

Brazil Windpower 2012

conference & exhibition

Atendimento ao Expositor: Localizado à direita da entrada de serviço do salão de exposições, atenderá Expositores e Montadores a partir das 11h do dia 26/08/2012 e conforme esquema abaixo:

Data	Horário
26/08/2012	11h às 18h
27/08/2012	8h às 18h
28/08/2012	8h às 18h
29/08/2012	8h às 18h

Realização:

CTEE - CENTRO DE TREINAMENTO E ESTUDOS EM ENERGIA

Av. Evandro Lins e Silva, 840 – SI 1208

CEP: 22631-470 - Barra da Tijuca - Rio de Janeiro – RJ

Atendimento ao expositor/patrocinador:

- Marcelo Luiz Santos – marcelo.luz@ctee.com.br

Telefone: +55 21 3154-9432

- Rafael Lammeren - rafael@ctee.com.br

Telefone: +55 21 3154-9431

- Julia Celandroni - julia@ctee.com.br

Telefone: +55 21 3154-9433



Brazil Windpower
2012
conference & exhibition

Caro Expositor/Montador,

Atenção para as datas e horários dos calendários abaixo:

CALENDÁRIO DE MONTAGEM E DESMONTAGEM

Data	Horário	Atividade
Dia 26/08	8h às 11h	Montagem de estandes, somente para a montadora oficial do Brazil Wind Power
	11h às 18h	Entrega de credenciais de Montagem e Decoração
	11h às 23h59	Montagem de estandes para demais montadoras
Dia 27/08	00h às 23h59	Montagem de estandes para todas as montadoras
Dia 28/08	00h às 23h59	Montagem de estandes para todas as montadoras
Dia 29/08	00h	Fim do prazo para MONTAGEM de estandes Início da colocação de passareiras e limpeza geral
	8h às 12h	Permitida somente a Decoração interna dos estandes para todos os expositores Finalização da Limpeza para Inauguração
	16h	Início do credenciamento de participantes
	18h	Abertura da Exposição
Dia 30/08	8h30 às 19h	Exposição
Dia 31/08	8h30 às 16h	Exposição
	16h30	Início da retirada de material
	18h às 23h59	Desmontagem de estandes e retirada de equipamentos e materiais da Exposição.
Dia 01/09	00h às 18h	Desmontagem da Exposição
	18h30	Fechamento do Salão de Exposições para limpeza geral e entrega à Administração do Centro de Convenções Sulamerica



CALENDÁRIO DE ENVIO DE INFORMAÇÕES

Data Final	Atividades - Data limite	Formulário
27/07/2012	Envio de logomarca em Adobe Illustrator ou Corel Draw	-
	Envio de projeto de estandes de área livre e complementação de montagem básica	-
	Formulário para solicitação de ponto de internet e linha telefônica	17
	Formulário de Demanda de Energia	08
10/08/2012	Formulário de inscrição de Patrocinador	01
	Formulário de inscrição de Expositor	02
	Formulário de cadastramento Montador/Decorador	03
10/08/2012	Formulário de material do participante	04
	Formulário de compra de Convite dos eventos sociais	-

É obrigatório o preenchimento dos formulários de serviços, que estarão disponíveis no site oficial do evento no primeiro semestre de 2012.

MONTAGEM BÁSICA DOS ESTANDES



- **Expositor e Alumínio - 9m² (altura total com testeira – 2.70m)**
- **Estande Bronze - 18m² (altura total com testeira – 2.70m)**
- **Estande Prata - 27m² (altura total com testeira – 2.70m)**
- **Estande Ouro - 36m² (altura total com testeira – 2.70m)**
- **Estande Platinum - 54m² (altura total com testeira – 2.70m)**
- **Estande Diamante - 54m² (altura total com testeira – 2.70m)**
- **Estande Anfitrião- 81m² (altura total com testeira – 2.70m)**

ESTRUTURA BÁSICA:

Piso: Carpete com forração na cor cinza grafite aplicado diretamente sobre piso local por meio de fita dupla face.

Parede: Painéis formicalizados no padrão TS de fórmica branca (altura = 2.20m) encaixados em perfis de alumínio octonal.

Forro: Estrutura de alumínio para inter-travamento e de segurança total das paredes internas do estande; não faremos o travamento integral do estande.

Iluminação: Arandelas e lâmpadas 100w-220v, sendo uma a cada 3m². 01 tomada de 500w-220v.



The logo for 'Brazil Windpower 2012' features the word 'Brazil' in green, 'Windpower' in orange, and '2012' in blue. To the right is a stylized blue wind turbine icon. Below the logo, the text 'conference & exhibition' is written in green.

Brazil Windpower
2012
conference & exhibition

Identificação: Plaquetas de identificação curvas na cor branca (1m x 50cm) com a 01 logomarca em vinil adesivo recortado em três cores.

Mobiliário (a cada 9m²): 01 mesa, 03 cadeiras e 1 balcão

Mudanças de estrutura dos estandes serão consideradas como Montagem Especial. Solicitações de mobiliário deverão ser negociadas diretamente com a montadora.

Os expositores que desejarem montar estandes diferenciados da montagem básica deverão contratar os serviços e seguir o calendário divulgado na página 06 desse manual.

Todo o material utilizado na montagem básica dos estandes é de propriedade da montadora oficial. O material será cedido ao Expositor a título de locação durante o período do evento. Ao término do evento, todo o material deverá ser devolvido nas exatas condições de conservação que foram entregues; caso contrário o Expositor deverá reparar a montadora oficial pelos danos causados ou pelo extravio do material, pelo preço corrente de mercado.

Qualquer alteração, retirada ou colocação de painéis ou demais elementos que compõem a montagem básica, somente poderá ser feita por pessoal especializado da montadora oficial do evento, e qualquer dano causado ao material será de responsabilidade do expositor.

Não será concedido nenhum crédito financeiro pela **Organização do Evento** e pela montadora oficial, no caso da não utilização de qualquer elemento que componha a montagem básica. Também não serão aceitas trocas de elementos.

É proibido pregar, furar, pintar ou arranhar as placas divisórias, a estrutura de alumínio ou qualquer outro material de propriedade da montadora oficial, bem como as instalações do local da exposição.

NORMAS TÉCNICAS

1) DECORAÇÃO ESPECIAL – PAREDES DIVISÓRIAS

- **A altura máxima permitida para construção dos estandes localizados no Salão de Exposições (Estandes 01 a 172) será de 5,80m a partir do piso do salão. Todo e qualquer elemento em exposição deverá obedecer este limite de altura.** O expositor deverá submeter à avaliação da organização o projeto individual em caso de equipamentos acima da altura permitida.
- **A altura máxima permitida para construção dos estandes no Salão Nobre (Estandes 173 a 194) será de 3,80m a partir do piso do salão. Todo e qualquer elemento em exposição deverá obedecer este limite de altura.** O expositor deverá submeter à avaliação da organização o projeto individual em caso de equipamentos acima da altura permitida.
- Para os estandes que tiverem piso elevado, a altura máxima permitida continuará sendo a da tabela abaixo a contar do piso do Pavilhão.
- É obrigatória a construção de paredes divisórias em todo o perímetro do estande, limitando-o com outros estandes, com altura padrão mínima obrigatória de **2,20m (esta regra não se aplica às áreas que configurem “ilha”)**. As paredes que ultrapassarem esta altura serão obrigadas a ter acabamentos em ambos os lados, em todo o perímetro que separa um estande do outro, obedecendo aos recuos definidos nesta norma.
- O acabamento será de responsabilidade do expositor que ultrapassou o limite de altura do estande básico, mesmo que esta parede seja recuada.
- Os estandes projetados com altura acima de 2,71m, **contados a partir do piso do pavilhão** deverão obedecer ao afastamento obrigatório, recuando as elevações conforme quadro abaixo **(exceto para os estandes tipo “ilha”)**:

Altura Total Máxima (m)	Recuo Mínimo dos Estandes Vizinhos(m)
2,30 a 2,70	0,00
2,71 a 3,20	0,50
3,21 a 4,50	1,00
4,51 a 5,80	1,50

- Todas as paredes ou elementos, com qualquer altura, com faces voltadas para as áreas de circulação deverão ser pintadas de branco pelo Expositor/Montadora. Serão aceitos

The logo for Brazil Windpower 2012 features the word "Brazil" in green, "Windpower" in orange, and "2012" in blue. To the right of the text is a stylized blue wind turbine icon. Below the main text, the words "conference & exhibition" are written in a smaller green font.

Brazil Windpower
2012
conference & exhibition

outros tipos de acabamento que não a pintura, desde que aprovados pela **montadora oficial do Brazil Windpower**.

- **A organização do evento repassará ao Expositor ou a Montadora por ele contratada, toda e qualquer multa ou penalidade que o evento receba, pelo não cumprimento das normas descritas neste manual. As referidas multas serão acrescidas dos impostos e encaminhadas ao expositor para o pagamento.**



2) PAREDES DE VIDRO

- A altura máxima das paredes montadas com painéis de vidro simples é de 3,30m. Elas deverão conter a sinalização de segurança, sem prejudicar a visibilidade interna. Acima de 3,30m de altura, somente serão permitidas paredes montadas com painéis de policarbonato, acrílico, vidro laminado ou temperado. Para os vidros com aplicação de "insulfilm" ou qualquer outro vinil adesivo, é necessária a apresentação do Atestado Técnico garantindo o não-estilhaçamento no caso de quebras.

3) PROJEÇÃO HORIZONTAL DO ESTANDE

- A projeção horizontal de qualquer elemento de montagem e/ou de produtos expostos deverá, obrigatoriamente, estar totalmente contida nos limites da área locada.
- Não serão permitidas projeções sobre estandes vizinhos ou áreas de circulação, de qualquer elemento construtivo ou decorativo, inclusive aparelhos de ar condicionado, que também deverão estar totalmente contidos nos limites da área locada.

4) MONTAGEM DE ESTANDE COM PAVIMENTO SUPERIOR

- Será permitida a montagem de estandes com pavimento superior (somente 1 andar), com área máxima para o segundo pavimento de 50% (cinquenta por cento) da área térrea.
- Não será permitido o uso de painéis de vidro (nenhum tipo) no pavimento superior, somente o uso de painéis de acrílico, policarbonato, plástico, ou qualquer outro material que não possa causar risco.
- As entradas e saídas (escadas ou rampas) do pavimento superior deverão estar sinalizadas e, nos acessos, deverá ter uma placa informando a capacidade máxima de pessoas e cargas permitidas.



- O projeto do estande a ser encaminhado para aprovação deverá demonstrar a área em m² referente ao pavimento superior, e a ART deverá contemplar o projeto e a execução do segundo pavimento, juntamente com o cálculo estrutural desta estrutura.

DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1) É expressamente proibida a utilização de outras áreas além do espaço locado para seu estande para fins promocionais de sua empresa e/ou produto.

Qualquer montagem no interior da área de exposição somente poderá ser iniciada após o envio de todos os formulários preenchidos e aprovação formal da promotora e da montadora oficial do evento.

Os projetos de montagem especial que não forem realizados pela montadora oficial do evento deverão ser submetidos à aprovação prévia da organização do *Brazil WindPower 2012* e enviados até o dia 27/07/2012, juntamente com a ART, para o email: info@brazilwindpower.org.

A Organização reserva-se o direito de interditar as obras do estande imediatamente após a constatação da violação destas normas, até que seja corrigido ou pago pelo Expositor ou Montadora responsável o valor necessário para a recuperação do piso ou estrutura do Salão de Exposições. O valor será determinado pela organização do evento e pela administração do Centro de Convenções Sulamerica.

- 2) Qualquer mobiliário e/ou equipamento necessário que não esteja na montagem básica do estande poderá ser solicitada à montadora oficial em caráter de itens extras. **A montadora só fornecerá mobiliário e itens de decoração para estandes cuja montagem ficar sob sua responsabilidade.**

- 3) A organização do evento se reserva o direito de utilização do espaço aéreo da área para fins de decoração, cenografia e sinalização. Sendo assim, é expressamente proibida a fixação de *banners*, painéis, e/ou qualquer outro elemento no espaço aéreo da área de exposição sem prévia autorização.

- 4) Estacionamento:

O estacionamento possui 1000 vagas fixas no subsolo do estacionamento do Teleporto, anexo ao Centro de Convenções SulAmérica e não conta com serviço de manobrista.



Brazil Windpower
2012
conference & exhibition

Os expositores podem adquirir a credencial de estacionamento através do telefone: 2273-0083 - Estapar.

5) Segurança:

A organização do evento manterá uma equipe de segurança de plantão permanente em todo o salão de exposições.

-A segurança interna do estande, durante e após o funcionamento da exposição, será de inteira responsabilidade do expositor. A organização do evento não aceitará nenhuma responsabilidade por perda ou dano a estandes, produtos expostos ou objetos de propriedade pessoal.

Os expositores poderão contratar o serviço de segurança exclusiva para seu estande. Só poderão ser utilizados os serviços de segurança contratados através do fornecedor oficial constante na lista de fornecedores – Anexo I.

Os corredores da Exposição são de uso comum, não sendo permitido utilizá-los com finalidades comerciais de qualquer tipo. Em nenhuma hipótese devem ser levados, a quaisquer áreas e/ou dependências do Centro de Convenções SulAmérica, botijão de gás ou produtos explosivos de qualquer natureza.

6) Limpeza:

A limpeza geral nos corredores para a colocação das passarelas será a partir das 00h do dia 29/08/2012. A partir deste horário não será permitida a circulação de carrinhos e a execução de serviços que utilizem lixadeiras, furadeiras, pintura ou material que produza qualquer tipo de resíduo.

Os estandes deverão ser entregues limpos aos expositores por suas respectivas montadoras, que também serão responsáveis pela limpeza geral desses estandes, até o horário de encerramento da limpeza geral da Exposição – 29/08 – 12 horas.

Os estandes que tiverem qualquer tipo de serviço de buffet deverão ter pelo menos 3 (três) lixeiras, sendo uma para uso interno e 2 (duas) para uso do público.

O lixo remanescente no final da Exposição deverá ser colocado em sacos plásticos. Será cobrado o custo da remoção de qualquer material da desmontagem que a ele pertencer.



Solicitamos, portanto, aos Expositores que alertem a sua montadora contratada para retirarem as sobras de material do estande (madeiras, vidros, carpetes e etc...).

7) Som:

Os Expositores não poderão manter som ambiente em seus estandes e partes comuns do Centro de Convenções SulAmérica.

É expressamente proibido o uso de amplificadores de som para emissão de mensagens de venda ou divulgação de promoções.

8) Alimentos e Bebidas:

Toda e qualquer solicitação/contratação de alimentos e bebidas deverá ser feita diretamente ao fornecedor credenciado do Centro de Convenções SulAmérica, constante na lista de fornecedores – Anexo I.

9) Internet e telefone

A organização do Brazil WindPower disponibilizará pontos de internet no net point do evento. Cada patrocinador/expositor poderá solicitar pontos de internet e telefone para seu estande com antecedência diretamente ao Centro de Convenções SulAmérica, através do formulário constante no kit de formulários, disponível no site do evento no primeiro semestre de 2012.

10) Gás:

É proibido o uso de gás GLP ou qualquer outro tipo de gás inflamável no interior do Centro de Convenções SulAmérica.

11) Equipamentos e saídas de emergência:

Deverão permanecer livres e desimpedidos de pessoas e objetos as saídas de emergência, os hidrantes e extintores. O expositores devem se comprometer em manter seus acessos desocupados conforme as normas aplicáveis especialmente do CONTRU e do Corpo de Bombeiros.



12) Energia Elétrica

A tensão elétrica do Centro de Convenções Sulamérica é de 380 Volts – trifásico – fase neutro 220 Volts.

Em caso de utilização de qualquer aparelho 110V, utilizar transformadores adequados.

A organização disponibilizará uma carga de 1KVA para cada stand de 9m². É obrigatório o preenchimento do formulário de Demanda de Energia constante no kit de formulários e tabelas disponíveis no site do evento no primeiro semestre de 2012 com o descritivo de todos os equipamentos eletro/eletrônicos que serão utilizados pelos expositores. Cada KVA excedente terá um custo de R\$ 260,00 e não é permitida solicitação fracionada. O formulário deve ser enviado **até o dia 27/07/2012, como informado no calendário do evento – página 6 deste manual.**

Todos os expositores devem solicitar a quantidade de energia elétrica a ser consumida.

Caso o expositor não solicite energia elétrica para o seu estande, o mesmo permanecerá apenas com o ponto energizado para 1 Kva.

O fornecimento de energia elétrica superior a 1 Kva será cobrado pela montadora oficial do evento.

Excluído:

A passagem de cabo ou quaisquer elementos de ligação que cruzem ruas, áreas comuns ou estandes vizinhos é proibida. Somente em casos extremos e mediante consulta prévia à organização isso poderá ser permitido.

13) Ar Condicionado

O Centro de Convenções SulAmérica possui ar condicionado com set point de operação ajustado para a temperatura de conforto de 24° C, com percentual de variação de 3° C para mais ou para menos. **Alertamos que é proibido o uso de aparelhos de ar condicionado em qualquer área interna do pavilhão.**



14) Hidráulica:

Não é permitida a instalação de pia ou qualquer item que acarrete em instalação hidráulica nos stands.

15) Enfermaria e Ambulância

Será disponibilizada uma enfermaria adequada com médico e enfermeira para pronto atendimento e unidade móvel para remoção em casos emergenciais durante a montagem, realização e desmontagem do evento.

16) Carga e Descarga:

Após a abertura do evento, o reabastecimento dos estandes só será permitido diariamente das 7h às 8h por pessoas credenciadas. Por questões de segurança, não será permitido o tráfego de carrinhos e caixas grandes nos corredores durante o período de visitação do público.

Durante o período de realização do evento, somente poderão ser efetuados trabalhos de manutenção ou assistência técnica nos estandes que não causem risco à segurança dos participantes e que não façam ruídos.

Não serão permitidos o acesso e a permanência do pessoal de montagem e limpeza na área de exposição no período de realização do evento. A montadora oficial terá um posto de serviços em área próxima à exposição durante todo o período do evento para dar assistência aos estandes por ela montados. Os demais expositores e suas respectivas montadoras deverão procurar a organização do evento para receber autorização, caso haja necessidade de reparos emergenciais.

A Coordenação do *Brazil WindPower 2012* não se responsabilizará por materiais deixados nos salões ou em áreas de acesso ao público em geral, ficando claro que a guarda deste material será sempre de total responsabilidade do expositor, em qualquer horário.

17) Redistribuição de Área:

A qualquer tempo, a bem geral, poderá a organização do evento redistribuir os setores ou os estandes, respeitando as dimensões e características especificadas em contrato. Os estandes que não forem ocupados pelos expositores até 24 horas antes da inauguração do



evento serão considerados abandonados, ficando a Organização autorizada a utilizá-los. O expositor não terá direito a reembolso dos pagamentos efetuados.

18) Instruções de Remessa de Produtos Importados:

Por ser um evento internacional, os expositores poderão enviar produtos para demonstração durante o evento em regime de admissão temporária e suspensão de tributos.

A empresa transitória indicada pelos organizadores do evento é a Waiver Logística, que oferecerá a coordenação total dos embarques de equipamentos/mercadorias, desde sua origem até a entrega no estande do expositor. O contato está listado na lista de fornecedores – Anexo I. Contudo, a organização do evento não se responsabiliza pelos serviços prestados pelos fornecedores indicados ou oficiais do evento.

19) Autorização de Funcionamento Provisório

Todo expositor deverá dar entrada na autorização de funcionamento provisório junto a Secretaria de Fazenda, através do formulário que disponibilizamos no kit de formulários e tabelas (disponíveis para download no site do evento no primeiro semestre de 2012).

Esse processo deve ser feito diretamente com a Secretaria de Fazenda do Governo do Rio de Janeiro.

Secretaria de Fazenda

Subsecretaria Adjunta de Fiscalização

Barreiras Fiscais e Trânsito de Mercadorias

Setor de Eventos

Rua Visconde do Rio Branco, 55 – 4º andar – Centro – RJ

Telefone: +55 21 2332-3209

20) Será aplicada uma multa no valor de 25% sobre o valor total do contrato a todo expositor que infringir qualquer uma das normas estabelecidas, cuja sanção não estiver especificada anteriormente.



DIREITOS DE PATROCINADOR E EXPOSITOR

1) - O credenciamento de patrocinadores e expositores deve ser feito através dos formulários constantes no kit de formulários e tabelas (disponíveis para download no site do evento no primeiro semestre de 2012), conforme descrito abaixo. As credenciais deverão ser retiradas na secretaria do evento.

Não será permitida a circulação dentro das áreas de evento sem o crachá de identificação.

Credencial de Participante – Os patrocinadores terão direito a credenciais de participante do BWP, de acordo com as respectivas cotas de patrocínio abaixo listadas. A credencial é válida por todo o período de realização do evento e dá direito de acesso ao Centro de Exposição, à Conferência e atividades sociais (coffee-breaks, almoço e jantar de confraternização) promovidas pelo Brazil WindPower 2012 e também ao material do participante.

Cota Anfitrião:	14 passes
Cota Diamante:	12 passes
Cota Platinum:	10 passes
Cota Ouro:	08 passes
Cota Prata:	06 passes
Cota Bronze:	04 passes
Cota Alumínio:	02 passes



Brazil Windpower
2012
conference & exhibition

Credencial de Expositor – A credencial de expositor dá direito de acesso somente a área de Exposições (não permite a entrada no salão de almoço - conferência - e atividade sociais, com exceção do coffee-break e coquetel que acontecem na área de exposição). As credenciais deverão ser retiradas na secretaria do evento.

Cota Anfitrião:	10 passes
Cota Diamante:	10 passes
Cota Platinum:	10 passes
Cota Ouro:	09 passes
Cota Prata:	06 passes
Cota Bronze:	03 passes
Cota Alumínio:	3 passes
Expositor:	01 passe a cada 3m ² - limite máximo de 10 credenciais por empresa

Credencial de Montador/Decorador – A credencial de montador/decorador é destinada aos profissionais contratados pelo expositor, que não sejam funcionários da montadora oficial do evento. **O acesso só está autorizado durante o período de montagem e desmontagem do evento**, conforme descrito no calendário divulgado na página 06 desse manual.



Brazil Windpower
2012
conference & exhibition

2) Convites:

Os expositores e patrocinadores terão direito a receber convites para área de exposição conforme tabela abaixo. Os convites serão virtuais e enviados por email para que cada patrocinador/expositor possa repassá-los para seus convidados. Estes, por sua vez, deverão entrar no link especificado no convite e realizar um pré-cadastro on line. As credenciais deverão ser retiradas na secretaria do evento e **darão acesso somente à EXPOSIÇÃO.**

Cota Anfitrião:	80 convites
Cota Diamante:	60 convites
Cota Platinum:	50 convites
Cota Ouro:	40 convites
Cota Prata:	30 convites
Cota Bronze:	20 convites
Cota Alumínio:	10 convites

3) Material do Participante:

Os patrocinadores do evento têm direito a distribuição de material institucional junto ao material do participante, conforme tabela abaixo:

Cota Anfitrião:	folder (tamanho máximo: A4) e brinde
Cota Diamante:	folder (tamanho máximo: A4) e brinde
Cota Platinum:	folder (tamanho máximo: A4) e brinde
Cota Ouro:	folder (tamanho máximo: A4) e brinde
Cota Prata:	folder (tamanho máximo: A4) e brinde
Cota Bronze:	folder (tamanho máximo: A4)
Cota Alumínio:	folder (tamanho máximo: A4)

O patrocinador deve avisar previamente o envio do material através do formulário constante no kit de formulários e tabelas (disponíveis para download no site do evento no primeiro



The logo for 'Brazil Windpower 2012' features the word 'Brazil' in green, 'Windpower' in orange, and '2012' in blue. To the right is a blue stylized wind turbine icon. Below the logo, the text 'conference & exhibition' is written in green.

Brazil Windpower
2012
conference & exhibition

semestre de 2012). O material deve ser encaminhado diretamente ao Centro de Convenções SulAmérica, **devendo chegar apenas no dia 26 de agosto de 2012, aos cuidados da Organização do BrazilWindPower 2012, conforme abaixo:**

A organização do Brazil WindPower 2012 (MATERIAL PARA SECRETARIA)

Centro de Convenções SulAmérica - 1º Pavimento

Avenida Paulo de Frontin, 1 – Cidade Nova

Centro – Rio de Janeiro – RJ - Brasil

20260-010

A/C - ISABELA FILGUEIRAS HASCHELEVICI

Todas as caixas deverão estar identificadas e lacradas, constando também o nome da empresa remetente.

A organização do evento não poderá receber os materiais que serão utilizados nos estandes dos patrocinadores e expositores, ficando responsável única e exclusivamente pelo material a ser encartado nas pastas dos participantes do Brazil WindPower 2012.

A organização do evento não se responsabiliza por materiais enviados fora da data acima informada - 26/08/2012.

4) Mailing do evento

Todos os patrocinadores e expositores receberão uma lista prévia de participantes do evento, contendo o nome do participante e empresa. A listagem será enviada por e-mail até 7 dias antes do início do Brazil Windpower.

5) Material do participante

Todos os patrocinadores inscritos com credencial de PARTICIPANTE receberão o material completo do evento.

Os inscritos com credencial de EXPOSITOR não tem direito ao material.

6) Eventos Sociais



As credenciais de EXPOSITOR não dão direito às atividades sociais do evento (almoço e jantar de confraternização). Porém, a empresa expositora poderá comprar convites para tais eventos, com antecedência e através do formulário constante no kit de formulários e tabelas (disponíveis para download no site do evento no primeiro semestre de 2012).

Em breve, divulgaremos o valor de cada convite. **A venda está sujeita a disponibilidade de vagas.**

O formulário deve ser enviado **até o dia 10/08/2012, como informado no calendário do evento – página 6 deste manual.**

7) Exposição de logomarca:

Reforçamos que só é permitida a exposição de 1 logomarca na testeira dos stands. Qualquer exibição diferente dessa norma deverá ser previamente aprovada pela organização do evento através do email **info@brazilwindpower.org**.



MONTAGEM / DESMONTAGEM

a) Informações Gerais:

O horário de montagem e desmontagem dos estandes será:

Data	Horário	Atividade
Dia 26/08	8h às 11h	Montagem de estandes, somente para a montadora oficial do Brazil WindPower
	11h às 18h	Entrega de credenciais de Montagem e Decoração
	11h às 24h00	Montagem de estandes para demais montadoras
Dia 27/08	00h às 23h59	Montagem de estandes para todas as montadoras
Dia 28/08	00h às 23h59	Montagem de estandes para todas as montadoras



Brazil Windpower 2012

 conference & exhibition

Dia 29/08	00h	Fim do prazo para MONTAGEM de estandes Início da colocação de passareiras e limpeza geral
	8h	Entrega da montagem de estandes básicos pela STANDS
	8h às 12h	Permitida somente a Decoração interna dos estandes para todos os expositores. Finalização da Limpeza para Inauguração
	16h	Início do credenciamento de participantes
	18h	Abertura da Exposição
Dia 30/08	8h30 às 19h	Exposição
Dia 31/08	8h30 às 16h	Exposição
	16h30	Início da retirada de material
	18h às 23h59	Desmontagem de estandes e retirada de equipamentos e materiais da Exposição.

Brazil Windpower 
2012
conference & exhibition

Dia 01/09	00h às 18h	Desmontagem da Exposição
	18h30	Fechamento do Salão de Exposições para limpeza geral e entrega à Administração do Centro de Convenções Sulamerica

A montadora oficial entregará aos expositores e patrocinadores os **estandes básicos** montados até às 08 horas do dia 29/08/2012, para a colocação de produtos a serem expostos e decoração interna, os quais deverão estar encerrados até às 12 horas do dia 29/08/2012.

A carga e descarga de materiais para decoração dos estandes será permitida somente até as 10 horas do dia 29/08/2012. Entretanto, devido à colocação das passarelas a circulação de carrinhos estará proibida a partir das 00h do dia 29/08.

A altura máxima permitida para a construção de stands especiais:

- **Salão de Exposições - Estandes 01 a 172 – Máximo de 5,80m**
- **Salão Nobre - Estandes 173 a 194 – Máximo - 3,80m**

b) Os estandes a partir de 20m², precisam obrigatoriamente, locar extintores de incêndio.

c) Em caso de utilização de fita adesiva pra fixação de carpete no piso, é obrigatório o uso da indicada: fita CREMER OU ADERE 462.

d) Acesso de funcionários e contratados:

Todas as pessoas envolvidas nas tarefas de montagem e desmontagem (funcionários, colaboradores ou contratados do expositor) **deverão ser credenciados previamente**



através do formulário constante no kit de formulários e tabelas (disponíveis para download no site do evento no primeiro semestre de 2012) **até o dia 17/08/2012**.

Durante o período de realização do evento, somente poderão ser efetuados trabalhos de manutenção ou assistência técnica nos estandes que não causem risco à segurança dos participantes e que não façam ruídos.

Não serão permitidos o acesso e a permanência do pessoal de montagem e limpeza na área de exposição no período de realização do evento. A montadora oficial – Stands terá um posto de serviços durante todo o evento para oferecer aos expositores que realizarem seus projetos com ela. Os demais expositores e suas respectivas montadoras deverão procurar a organização do evento para receber autorização, caso haja necessidade de reparos emergenciais.

O uso de saias, bermudas, tamancos, sandálias e chinelos são proibidos durante o período de montagem e desmontagem.

e) Carga e Descarga:

A carga e descarga de material e mercadorias será realizada na Rua de Serviço, cujo acesso se dará através da Av. Paulo de Frontin. A entrada de caminhões e automóveis nas áreas de carga e descarga se dará conforme a ordem de chegada. É obrigatória a permanência do motorista no interior do veículo. Não será permitida a entrada de caminhões e automóveis no Salão de Exposições.

Rua de Serviço com 703,00 m² para carga e descarga.

Carga máxima estática e dinâmica admitida: 2.000 Kg/m²

Altura da Rua de Serviço (vão livre) = 4,90mts.

O Centro de Convenções SulAmérica e a organização do evento não poderão receber nenhum tipo de material. Todo expositor/patrocinador deve estar presente no local para receber seu respectivo material e apenas nos dias e horários de montagem do evento. **Não dispomos de depósito, por isso cada empresa participante do evento deve ter um responsável no local nos dias de montagem do evento para receber e guardar seu próprio material dentro do seu respectivo estande.**



Uma lista com a placa do veículo, nome e identidades dos entregadores dia e horário de entrega deve ser previamente fornecida para a organização do evento. O Centro de Convenções SulAmérica e a organização do evento não se responsabilizam pela guarda ou quaisquer danos, perdas ou extravio de mercadorias, tanto nas áreas internas quanto externas, cabendo ao expositores e patrocinadores manterem guarda adequada sobre as mesmas e assegurarem-se de sua efetiva entrada na área cedida.

O Centro de Convenções SulAmérica não dispõe de carrinhos para transporte de carga. Recomenda-se a sua locação para evitar congestionamentos.

A entrada e saída de equipamentos pesados que necessitem de guinchos, empilhadeiras ou outro tipo de equipamento para sua locomoção será permitida somente com autorização prévia da organização do evento, que indicará o melhor dia e horário para a execução dos serviços.

Expositores e Montadoras deverão providenciar para que containeres, caixas, caixotes e outros volumes sejam removidos do Salão de Exposições e só retornem no dia estipulado para a retirada das mercadorias/equipamentos e desmontagem geral.

Resíduos ou materiais deixados nas áreas comuns do Centro de Convenções SulAmérica estarão sujeitos a apreensão. O Centro de Convenções SulAmérica não possui área para estacionamento de caminhões.

Não serão admitidos mercadorias ou produtos nas dependências do Centro de Convenções SulAmérica que sejam perigosas ou incômodas aos seus usuários e/ou frequentadores, especialmente inflamáveis, explosivos, nocivos à saúde, produtos de emanações desagradáveis ou corrosivos, além de outros que, a exclusivo juízo do Centro de Convenções SulAmérica, devem ser impedidas.

f) Material

Não será permitido o trânsito de material de montagem e/ou desmontagem pela praça, hall das escadas rolantes e recepção central em hipótese alguma.



g) Desmontagem

Será de responsabilidade do expositor fazer a desmontagem dos estandes que não forem contratados com a montadora oficial, assim como a retirada de todos os produtos, materiais e equipamentos e resíduos nos prazos e condições previamente estabelecidos neste manual.

Será cobrada uma multa mínima de R\$ 500,00 (quinhentos reais) por hora de atraso dos expositores que não respeitarem os horários estabelecidos neste manual. Toda e qualquer multa ou taxa extra cobrada pelo Centro de Convenções em decorrência do atraso de desmontagem será acrescida de impostos e repassada integralmente ao expositor que originar esta infração.

Deverão ser seguidos os mesmos passos e cuidados para a proteção do chão, paredes, portas, elevadores, etc. por ocasião da desmontagem conforme normas estabelecidas neste Manual.

O horário limite para a desmontagem dos estandes é **18h30 do dia 01/09/2012**.

Nenhum equipamento ou estrutura de estande poderá ser retirado do Salão de Exposições antes do horário de desmontagem previsto neste material.



RESPONSABILIDADES

A organização do evento não se responsabiliza por vínculo empregatício com qualquer prestador de serviços, funcionário ou preposto do expositor, bem como pelos pagamentos dos salários, encargos trabalhistas e previdenciários, comissões e afins de seus funcionários, colaboradores e contratados, desde logo, isentando a organização do Brazil WindPower 2012 de qualquer responsabilidade a esse respeito;

O Expositor assume integral responsabilidade por toda e qualquer avaria, perda ou dano, causados por seus funcionários ou terceiros, durante o período de montagem, realização e desmontagem do Brazil WindPower 2012 à utensílios e instalações do Centro de Conveções SulAmérica ou a seus funcionários.

DISPOSIÇÕES FINAIS

É assegurado à organização do evento o direito de:

- a) Proibir a entrada no *Brazil WindPower 2012* de qualquer pessoa que seja considerada inconveniente, por sua conduta ou inadequação de seus trajes;
- b) Vetar o uso de qualquer veículo ou processo de locomoção julgado impróprio ou perigoso;
- c) Impedir a prática de atos que, por qualquer forma, possam perturbar ou restringir a livre circulação ou a tranquilidade dos usuários e frequentadores do Brazil WindPower 2012;
- d) Adotar as providências cabíveis no sentido de eliminar qualquer fonte de poeira, ruído, trepidação ou odores, considerados incômodos ao público em geral.

O Expositor compromete-se a respeitar por si e seus funcionários ou contratados, todas as cláusulas e disposições contidas neste Manual.